

Organizační a sportovní řád státní sportovní reprezentace v ROB

I. Obecná ustanovení

- 1) Organizační a sportovní řád státní sportovní reprezentace v rádiovém orientačním běhu (dále jen OSŘ) stanoví organizační strukturu realizačního týmu u juniorské a seniorské státní sportovní reprezentace (dále jen reprezentace), práva a povinnosti členů realizačního týmu, zásady zařazování sportovců do reprezentace, práva a povinnosti reprezentantů, postihy za porušení povinností členy realizačního týmu a reprezentanty. Součástí OSŘ jsou v samostatné příloze na každý rok plán akcí a nominační kritéria na MS/ME.
- 2) OSŘ je závazný pro všechny členy realizačního týmu a reprezentanty.
- 3) Každý člen realizačního týmu a reprezentant musí mít na příslušné období uzavřenu smlouvu s Asociací ROB ČR o svém působení u reprezentace.
- 4) Financování reprezentace se řídí schváleným rozpočtem.
- 5) O námitkách proti rozhodnutí šéftrenéra reprezentace (dále jen šéftrenér) rozhoduje Rada AROB ČR.

II. Organizační struktura realizačního týmu

- 6) Realizační tým reprezentace má tuto základní organizační strukturu: šéftrenér, manažer, technik, masér. Z rozhodnutí šéftrenéra mohou být zřízeny další funkce v souladu s potřebami reprezentace. Součástí realizačního týmu je technický a obslužný personál v nezbytně nutném počtu.
- 7) Šéftrenér je jmenován Radou AROB ČR. Odpovídá za činnost realizačního týmu a sportovní přípravu reprezentantů. Spolupracuje s osobními trenéry reprezentantů a s oddílovými trenéry. Šéftrenér reprezentace zejména
 - odpovídá za kvalitní přípravu reprezentantů na vrcholných světových a evropských soutěžích a za výsledky dosažené na těchto soutěžích,
 - odpovídá za stanovení koncepce sportovní přípravy reprezentantů a podílí se na plánování sportovní přípravy v jednotlivých cyklech tréninkového procesu,
 - ve spolupráci s manažerem odpovídá za správné a účelné využití finančních prostředků v souladu s rozpočtem a příslušnými předpisy,
 - stanoví výkonnostní cíle, jichž se má dosáhnout na vrcholných mezinárodních soutěžích,
 - určuje složení realizačního týmu a reprezentačního výběru,
 - jmenuje vedoucí zahraničních akcí,
 - zpracovává nominační kritéria a plán akcí na příslušný kalendářní rok,
 - nominuje reprezentanty na zahraniční výjezdy a na MS/ME,
 - dbá na odpovědné plnění tréninkových úkolů všemi sportovci zařazenými do reprezentačního výběru,
 - dbá na odpovědné plnění úkolů členů realizačního týmu,
 - odpovídá za provedení lékařských prohlídek sportovců a za testování sportovní výkonnosti reprezentantů, vede evidenci o výjimkách udělených antidopingovým výborem,
 - informuje Radu AROB ČR o přípravě reprezentace a práci realizačního týmu, zajišťuje společně s manažerem potřebné výstupní informace pro potřeby ČSTV a státních orgánů, organizuje a řídí činnost realizačního týmu,

- za výkon své funkce je odpovědný Radě AROB ČR.
Šéftrenéru náleží za výkon jeho funkce odměna dle uzavřené smlouvy.

8) Manažer státní sportovní reprezentace (dále jen manažer) je organizačním pracovníkem realizačního týmu. V organizačních záležitostech zastupuje šéftrenéra. Manažer zejména

- odpovídá za organizačně-ekonomické zajištění sportovní reprezentace v souladu se schváleným rozpočtem,
- ve spolupráci s šéftrenérem odpovídá za řádné a účelné využití finančních prostředků v souladu s příslušnými předpisy, spolupodílí se na zajištění materiálového vybavení reprezentace a vede jeho evidenci,
- spolupodílí se na zajišťování akcí reprezentace, podle požadavků plánuje a zajišťuje pro jednotlivé akce vhodné lokality, ubytování, stravování, dopravu, dbá na provedení lékařských prohlídek a funkčního vyšetření a testů u reprezentantů,
- spolupodílí se na zpracování potřebných podkladů a informací pro potřeby AROB ČR, ČSTV a státních orgánů, odpovídá za jejich řádné a včasné předložení příslušným orgánům,
- za výkon své funkce odpovídá šéftrenérovi.

Manažeru náleží za výkon jeho funkce odměna dle uzavřené smlouvy.

9) Technik státní sportovní reprezentace (dále jen technik) je technickým pracovníkem realizačního týmu. Technik zejména

- zajišťuje provozuschopnost, údržbu a opravy veškeré vysílací, přijímací a spojovací techniky a veškerého dalšího vybavení potřebného k zajištění akcí reprezentace a tréninkového procesu reprezentantů,
- podílí se na modernizaci a doplňování technického vybavení,
- sleduje právní a technické normy týkající se zařízení pro ROB a spojovací techniku a navrhuje potřebná opatření,
- vede evidenci svěřeného materiálu a evidenci zápůjček reprezentantům,
- za výkon funkce je odpovědný šéftrenérovi reprezentace.

Technikovi náleží za výkon jeho funkce odměna dle uzavřené smlouvy.

10) Masér státní sportovní reprezentace je rehabilitačním a zdravotnickým pracovníkem realizačního týmu. Masér zejména

- zajišťuje rehabilitační služby pro reprezentanty, poskytuje základní zdravotnickou pomoc,
- sleduje zdravotní stav reprezentantů, vede evidenci úrazů a onemocnění reprezentantů,
- po konzultaci s reprezentantem a šéftrenérem navrhuje opatření při zranění nebo onemocnění reprezentanta.

Masérovi náleží za výkon jeho funkce odměna dle uzavřené smlouvy.

11) Technický a obslužný personál zajišťuje jednotlivé akce reprezentace podle pokynů šéftrenéra a manažera. Odměna se poskytuje na základě uzavřené smlouvy.

III. Zásady zařazování sportovců do státní sportovní reprezentace

12) Účelem zásad zařazování sportovců do státní sportovní reprezentace je stanovení kritérií, podle kterých lze sportovce zařadit do širšího a užšího výběru státní sportovní reprezentace (dále jen ŠVR a UVR).

13) Při stanovení počtu sportovců zařazených do UVR se vychází z počtu reprezentantů uznaných MŠMT ČR v juniorských a seniorských kategoriích (senioři – 9, junioři – 9):

- | | | |
|-----------------|---|-------|
| a) juniorky D16 | - | 4 (5) |
| b) junioři M16 | - | 5 (4) |
| c) ženy D21 | - | 4 (5) |
| d) muži M21 | - | 5 (4) |

14) Kritériem pro zařazení sportovce do UVR je zejména:

- a) umístění na MS/ME
- b) umístění na jiných mezinárodních soutěžích
- c) umístění v reprezentačním žebříčku
- d) umístění v národním žebříčku.

15) Počet sportovců zařazených do ŠVR není omezen, neměl by výrazně překračovat počet sportovců zařazených do UVR. Do ŠVR se zařadí sportovec podle kritérií uvedených v bodě 14) písm. b-d) nebo na doporučení trenéra.

15) O zařazení do UVR a ŠVR rozhoduje šéftrenér na začátku tréninkového cyklu, nejpozději do 20.11. daného roku. Sportovce lze přeradit z ŠVR do UVR a naopak kdykoliv v průběhu tréninkového cyklu, a to na základě aktuální výkonnosti, přístupu k plnění povinností reprezentanta nebo na vlastní žádost sportovce. Sportovce lze rovněž přeradit z UVR do ŠVR při udělení důtky.

16) Na tréninková soustředění a výjezdy do zahraničí mimo ME/MS jsou zváni sportovci zařazení do UVR, v případě kapacitních možností jsou zváni rovněž sportovci zařazení do ŠVR. Na lékařské prohlídky a na nominační závody jsou zváni všichni sportovci zařazení do UVR a ŠVR.

IV. Práva a povinnosti reprezentantů

17) Reprezentant je povinen:

- zúčastnit se všech akcí reprezentace, pokud mu v tom nebrání vážné zdravotní, rodinné nebo pracovní důvody, v takovém případě je povinen včas se omluvit; v případě neúčasti ze zdravotních důvodů je povinen dle potřeby absolvovat lékařskou prohlídku,
- zúčastnit se všech soutěží, na které je nominován, a na těchto podat co nejlepší sportovní výkon,
- chovat se v průběhu mezinárodních a tuzemských soutěží tak, aby dělal čest České republice a Asociaci ROB ČR, na oficiálních mezinárodních soutěžích používat oficiální oděv a materiál reprezentace, včetně reprezentačních dresů s logy partnerů reprezentace,
- není-li dohodnuto jinak, nesmí na závodním dresu či jiných věcech reprezentace prezentovat své osobní partnery a sponzory,
- směřovat veškeré své úsilí k podání maximálního výkonu na vrcholných světových, evropských a ostatních mezinárodních soutěžích a podřídit tomu svou přípravu.
- na všech akcích reprezentace se řídit pokyny šéftrenéra, případně dalších pověřených členů realizačního týmu,
- na akce reprezentace se dostavit ve stavu způsobilém k tréninkového procesu a s předepsaným vybavením,
- vést si tréninkový deník a na požádání jej předložit ke kontrole,
- respektovat nařízení a rozhodnutí šéftrenéra a členů realizačního týmu v rámci jejich kompetencí, dodržovat normy a nařízení vydané Asociací ROB ČR a rozhodnutí jejich orgánů ve věcech reprezentace,
- pečovat o svěřený sportovní materiál, bránit jeho poškození nebo zkrácení životnosti

- nesprávným a nešetrným používáním,
- každou závadu nebo ztrátu neprodleně nahlásit šéftrenérovi nebo jiné odpovědné osobě,
 - při ztrátě nebo poškození svěřeného materiálu uhradit způsobenou škodu,
 - řádně pečovat o své zdraví, v případě onemocnění nebo úrazu, které významně ovlivní sportovní přípravu nebo účast na akci reprezentace, předložit odbornou lékařskou zprávu s posudkovým závěrem šéftrenérovi,
 - při všech soutěžích ROB dodržovat platná "Pravidla ROB", chovat se sportovně a čestně,
 - dodržovat obecně platné zásady životosprávy sportovce, včetně zákazu konzumace alkoholických nápojů během všech akcí reprezentace a užívání jakýchkoliv nepovolených látek v průběhu tréninkového procesu,
 - seznámit se "Směrnicemi pro kontrolu a postih dopingů ve sportu" a tyto dodržovat,
 - ohlásit předem šéftrenérovi užívání léků, které mohou mít vliv na sportovní výkon nebo na zdravotní stav, požádat Antidopingový výbor ČR o výjimku v souladu s antidopingovými předpisy,
 - podrobit se antidopingové kontrole.

18) Reprezentant má právo

- na materiální vybavení (přijímače, sporttester, závodní dresy, reprezentační souprava) a na úhradu pobytových výdajů a cestovních náhrad, příp. i refundace při účasti na akcích reprezentace, není-li stanoveno jinak,
- na to, aby byl pozván na akce reprezentace podle svého zařazení do reprezentačního výběru,
- na rehabilitační a zdravotní péči organizovanou a poskytovanou státní sportovní reprezentací,
- na zpracování tréninkového plánu a další odborné vedení ze strany realizačního týmu, pokud o to požádá.

V. Postihy za porušení povinností

19) Rada AROB ČR odvolá šéftrenéra při závažném porušení jeho povinností, v souladu s uzavřenou smlouvou.

20) Šéftrenér odvolá člena realizačního týmu při závažném porušení jeho povinností, v souladu s uzavřenou smlouvou.

21) Šéftrenér rozhodne o vyřazení sportovce z reprezentačního výběru, pokud

- má pozitivní dopingový nález,
- mu jeho dlouhodobě nepříznivý zdravotní stav neumožňuje účast na tréninkovém procesu, na akcích reprezentace a nebo na soutěžích ROB,
- se dlouhodobě z pracovních nebo osobních důvodů neúčastní akcí reprezentace,
- hrubě porušuje povinnosti reprezentanta,
- mu byla opakovaně uložena důtka.

Vyřazení sportovce z reprezentačního výběru musí být odůvodněno.

22) Šéftrenér uloží důtku reprezentantovi nebo členovi realizačního týmu při porušení povinností uložených v tomto předpisu nebo v uzavřené smlouvě, pokud není důvod postupovat podle čl. 20 a 21. Uložení důtky musí být odůvodněno.

VI. Plán akcí a nominační kritéria na MS/ME.

- 23) Šéftrenér ve spolupráci s manažerem reprezentace zpracuje do konce kalendářního roku plán akcí a nominační kritéria na MS/ME pro příští rok. Systém nominace se stanoví jako otevřený všem zájemcům o reprezentování ČR.
- 24) Plán akcí musí obsahovat název a cíl akce, termín a lokalitu.
- 25) Nominační kritéria musí obsahovat
- podmínky účasti na nominačních závodech včetně způsobu zařazení sportovce do závodní kategorie,
 - bodové hodnocení v jednotlivých závodech,
 - způsob hodnocení reprezentačního žebříčku,
 - povinné a nepovinné závody nebo limity,
 - časové údaje při stanovení atletických limitů a způsob jejich hodnocení,
 - postup při nezapočítání výsledků závodu z technických důvodů,
 - způsob konečné nominace na MS/ME.
- 26) Plán akcí a nominační kritéria musí být zveřejněny a přístupny všem zájemcům. Pozvánky na akce jsou rozesílány a zveřejněny nejméně 14 dnů před uzávěrkou přihlášek. Účast na akcích reprezentace může být z kapacitních nebo ekonomických důvodů omezena.

VII. Závěrečné ustanovení

- 27) Zrušují se Zásady zařazování sportovců do státní sportovní reprezentace ze dne 12.5.2007.
- 28) Tento organizační a sportovní řád byl schválen Radou AROB ČR dne 21.10.2008.

Generální sekretář:
Marcela Šrůtová

Předseda:
JUDr. Miroslav Vlach